

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 29 декабря 2015 года



Утверждаю
Директор ДШИ № 6
МО город Краснодар
С.В.Плыгун С.В.Плыгун
« 20 » *декабря* 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
ДШИ № 6 МО город Краснодар

г. Краснодар, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 6 муниципального образования город Краснодар (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц оформляются:

-суммы до 3000 рублей **заявлениями** от физических лиц, в которых (как и в договорах) указываются паспортные данные, Ф.И.О., подпись. (Приложение № 1)

-суммы от 3000 рублей **письменными договорами пожертвования** с физическими лицами и с юридическими лицами независимо от стоимости дарения. (Приложение № 2)

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету по установленной форме извещения (Приложение № 3) или согласно платежным поручениям.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4) и ставится на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевого поступления и от иной деятельности.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,

- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и
физических лиц в ДШИ № 6 МО город
Краснодар

Директору ДШИ № 6
МО город Краснодар
от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ по собственному желанию передаю ДШИ № 6 МО город Краснодар в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

на осуществление уставной деятельности.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Договор пожертвования

Город Краснодар
(Место составления договора)

(Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя – юридического лица¹)
именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____
(Должность, Ф.И.О должностного лица)
_____ действующего на основании _____
(Устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город Краснодар, именуемое(ая) в дальнейшем "Одаряемый" в лице директора Плыгун Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____);
далее – пожертвование.
- 1.2. Пожертвование передается Одаряемому по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.
- 1.3. Передача пожертвований, оказанных в натуральной форме, оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

- 2.1. Пожертвование передается на содержание и ведение уставной деятельности школы (в соответствии с п. 6.3. раздела 6 Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 6 муниципального образования город Краснодар).
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения.
- 2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 30 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)	_____ ДШИ № 6 МО город Краснодар
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____ 350062, г. Краснодар, улица им. Атарбекова, 26 телефон 8 (861) 226-23-50, 226-24-32
_____ (Почтовый адрес)	_____ ИНН 2311062959 КПП 231101001 БИК 040349001
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	_____ р/с 40701810800003000001 Южное ГУ банка России г. Краснодар д/с 926.01.015.8
_____ (Подпись)	_____ Директор ДШИ № 6 МО город Краснодар С.В.Плыгун

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и
физических лиц в ДШИ № 6 МО город
Краснодар

Извещение	Департамент финансов администрации муниципального образования г.Краснодар		
	ДШИ № 6 МО город Краснодар <small>(наименование получателя платежа)</small>		
	2 3 1 1 0 6 2 9 5 9 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	4 0 7 0 1 8 1 0 8 0 0 0 0 3 0 0 0 0 0 1 <small>(номер счета получателя платежа)</small>	
	в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР <small>(наименование банка получателя платежа)</small>		БИК 0 4 0 3 4 9 0 0 1
	Код субсидий 970980004 ПОЖЕРТВОВАНИЕ <small>(наименование платежа)</small>	9 2 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 8 0 926.01.015.8 <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
	Ф. И. плательщика _____		
	Ф.И. учащегося _____		
	ФИО преподавателя _____		
	Месяц	Год	Сумма платежа
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____		
Квитанция	Департамент финансов администрации муниципального образования г.Краснодар		
	ДШИ № 6 МО город Краснодар <small>(наименование получателя платежа)</small>		
	2 3 1 1 0 6 2 9 5 9 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	4 0 7 0 1 8 1 0 8 0 0 0 0 3 0 0 0 0 0 1 <small>(номер счета получателя платежа)</small>	
	в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР <small>(наименование банка получателя платежа)</small>		БИК 0 4 0 3 4 9 0 0 1
	Код субсидий 970980004 ПОЖЕРТВОВАНИЕ <small>(наименование платежа)</small>	9 2 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 8 0 926.01.015.8 <small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
	Ф. И. плательщика _____		
	Ф.И. учащегося _____		
	ФИО преподавателя _____		
	Месяц	Год	Сумма платежа
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____		

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования
и использования целевых взносов,
добровольных пожертвований юридических и
физических лиц в ДШИ № 6 МО город
Краснодар

АКТ
приема-передачи добровольного пожертвования имущества, работ, услуг

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся, _____,
именуемый (ая) в дальнейшем **Жертвовател**, с одной стороны, и муниципальное учреждение
дополнительного образования Детская школа искусств № 6 муниципального образования город
Краснодар, именуемое(ая) в дальнейшем **Одаряемый** в лице директора Плыгун Светланы
Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о
том, что:

1. **Жертвовател** передает **Одаряемому** в качестве добровольного пожертвования

на содержание и ведение уставной деятельности школы (в соответствии с п. 6.3. раздела 6
Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных
пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении дополнительного
образования Детской школе искусств № 6 муниципального образования город Краснодар).
Одаряемый принимает добровольное пожертвование и обязуется: - использовать его и по
назначению; - принять имущество на бухгалтерский учет, внести в инвентаризационные списки на
основании акта приема-передачи.

2. **Жертвовател** вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

3. Подписи сторон:

Жертвовател	Одаряемый
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)	_____ ДШИ № 6 МО город Краснодар
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____ 350062, г. Краснодар, улица им. Атарбекова, 26 телефон 8 (861) 226-23-50, 226-24-32
_____ (Почтовый адрес)	_____ ИНН 2311062959 КПП 231101001 БИК 040349001
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	_____ р/с 40701810800003000001 Южное ГУ банка России г. Краснодар л/с 926.01.015.8
_____ (Подпись)	_____ Директор ДШИ № 6 МО город Краснодар С.В.Плыгун